



Horticultura SA

Episcop Ioseph Lonovici nr. 4, corp B, et. 3, 30092 Timișoara  
CUI RO1816890, ORC: J1991000939353  
contact@horticultura.ro, Tel: 0256 498 667  
www.horticultura.ro

## RAPORT DE EVALUARE A DIRECTORILOR SOCIETĂȚII HORTICULTURA S.A. PE ANUL 2025

În conformitate cu prevederile din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice evaluarea activității directorilor se face anual de către Consiliul de Administrație.

### I. Introducere

#### DATE IDENTIFICARE SOCIETATE

Denumire:	HORTICULTURA S.A.
Sediu:	Timișoara - str. Episcop Ioseph Lonovici, nr. 4, corp B, et. 3
Nr. Reg. Com.:	J1991000939353
Cod Unic de Înregistrare:	RO 1816890
Cont bancar:	RO16BTRLRONCRT0460505802
Telefon:	0040-(0)256.498.667
Email:	contact@horticultura.ro
Forma juridică:	Societate pe acțiuni
Durata de funcționare:	Nelimitată
Certificări:	ISO: 9001; 14001; 18001

#### PREZENTARE GENERALĂ

Horticultura S.A. este o societate cu acționar unic Consiliul Local Timișoara, conform Hotărârii nr. 201 din 18.11.1997.

Capitalul social al societății este de 119.445 RON reprezentând 47.778 acțiuni cu o valoare nominală de 2,5 RON, deținut în procent de 100% de acționarul unic Consiliul Local al Municipiului Timișoara.

Domeniul principal – 813 Activități de întreținere peisagistică

Activitate principală: 8130 Activități de întreținere peisagistică

Obiectul de activitate al societății este axat pe următoarele domenii de activitate: prestații horticole, producție, comerț, servicii.

#### CONDUCEREA SOCIETĂȚII

Societatea funcționează în baza unui sistem de guvernare corporativă structurat în principal în baza prevederilor Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările



ulterioare și O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Horticultura S.A. este o societate administrată unitar, având un Consiliu de Administrație ai căror membri sunt numiți de către Adunarea Generală a Acționarilor și o Conducere executivă, care este numită de către Consiliul de Administrație. Consiliul de Administrație delegă conducerea societății, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Actul constitutiv și contractele de mandat, către Conducerea Executivă.

Structurile esențiale de guvernanta corporativă ale societății Horticultura S.A. sunt:

- Adunarea Generală a Acționarilor (AGA) – reprezentată de toți membrii Consiliului Local al Municipiului Timișoara;
- Consiliul de Administrație – format din 5 persoane numite prin Hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor a societății Horticultura S.A.;
- Conducerea executivă – formată din:
  - Directorul General - David Emanuel
  - Directorul Tehnic - Miru-Murgilă Ana-Daniela
  - Directorul Economic - Hălmăgean Silviu Nicolae

În conformitate cu prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, conducerea executivă a societății a fost delegată în anul 2025 prin contracte de mandat, astfel:

- Director general:
  - domnul Vancia Mircea:
    - Contract de mandat nr. 32/06.11.2024, perioada 06.11.2024-05.05.2025;
    - Contract de mandat nr. 33/29.04.2025, perioada 05.05.2025-04.05.2029, încetat la data de 07.08.2025.
  - Domnul David Emanuel:
    - Contract de mandat nr. 34/07.08.2025, perioada 08.08.2025-07.01.2026.
- Director tehnic:
  - domnul Hălmăgean Silviu Nicolae:
    - Contract de mandat nr. 27/31.05.2023, perioada 01.06.2023-31.05.2027.
- Director economic:
  - doamna Miru-Murgilă Ana-Daniela – începând cu 19.08.2024:
    - Contract de mandat nr. 31/17.07.2024, perioada 19.08.2024-18.08.2028.

## II. Analiza activității societății la 31.12.2025

Planul de măsuri al conducerii executive a preluat strategia cuprinsă în planul de administrare prezentat de CA către autoritatea tutelară (AGA) și a propus măsurile concrete pentru a implementa eficace și eficient următoarele acțiuni.

- întărirea colaborării între conducerea executivă și Consiliul de administrație, pentru a genera împreună idei și soluții de dezvoltare, dar și pentru a respecta principiile de guvernanta corporativă cuprinse în legislația la care se face referire în Planul de administrație, și;
- refacerea și dezvoltarea relației cu Primăria Municipiului Timișoara, care este principalul client al societății (adică clientul care generează veniturile preponderente, la nivelul anului 2025 fiind de 87% din cifra de afaceri).

Obiective 2025:

- Retehnologizarea societății întrucât baza materială este uzată tehnic și moral, iar înlocuirea totală a acesteia a devenit o urgență pentru a putea susține obiectivele operaționale;



- Creșterea marjei de profit a societății prin optimizarea de activități și creșterea productivității departamentelor interne, astfel încât să se poată susține investițiile;
- Dezvoltarea și creșterea de activități noi care să genereze noi fluxuri de venit de la clienți finali.

În acord cu viziunea strategică cu privire la misiunea și obiectivele societății, dar și conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 și a legislației în vigoare privind gestionarea economico-financiară a activității, managementul trebuie să urmărească dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate, să asigure echilibrul între calitatea lucrărilor și a serviciilor și protecția mediului, fără a neglija securitatea și sănătatea angajaților.

Analiza activității societății Horticultura SA corelată acțiunilor și obiectivelor pentru anul 2025 se prezintă astfel:

## 1. Eficiența economică

### 1.1. Creșterea cifrei de afaceri și diversificarea surselor de venituri

Activitate	Acțiune	Măsurare	Responsabil	Termen implementare	Execuție la 31.12.2025
Execuție Contract PMI în termeni și specificații	Urmărire strictă elemente tehnice și financiare contract; priorități în caz depășire buget; minim o ședință lunară Dir. Infrastructură verde (fizic/on-line); întâlnire de urgență în cazul solicitării beneficiarului;	Raport lunar stadiu execuție lucrări, pe decade; minute ședințe între părți; stadiu rezolvare notificări DVI PMT (min 95%)	Director tehnic	Sistemul de raportare și urmărire stadiu lucrări	Realizat. Contactul între conducerea societății și DIV PMT este unul permanent cu minim 1 întâlnire săptămânală.
Creștere venituri prin diversificare clienți pe activitatea de bază	Creșterea veniturilor, altele decât cu PMT, de la 7% actualmente, la total 20%, prin dezvoltarea gamei de servicii, a tehnicii și a calității personalului; poziție de dezvoltare clienți deschisă în organigramă.	BVC bilanț	Director general	Diversificare cifră afaceri: decembrie 2025	Terți alți decât Primăria Municipiului Timișoara: - în 2025 la 13%.
Creștere cotă piață	Extinderea teritorială a contractului cu	Contract cu PMT pentru o suprafață mărită a zonei	Director general	Aprilie – Iunie 2025 pentru noul contract pe spații verzi.	Contract nou spații verzi încheiat la 30.07.2025 pentru 12 luni și preluare



	PMT: preluarea altor zone	alocate. Aducerea prețurilor la nivelul anului 2025. Creșterea activităților nou adăugate: Cimitire		Aprilie – Mai 2025 pentru dezvoltarea activității de operare cimitire.	în plus a unui cimitir uman cu începere din 22.08.2025.
--	---------------------------	--	--	--	---

### 1.2. Creșterea profitului și a profitului din exploatare

Activitate	Acțiune	Măsurare	Responsabil	Termen implementare	Execuție la 31.12.2025
Gestionare Personal	Implementare proceduri clare pentru personal în acord cu noua organigramă; Implementare Legea nr. 296/2023 și OUG nr. 156/2024 în structura de personal; renegocierea CCM	Organigrama: fișe post refăcute și înregistrate; procedură mod lucru resurse umane; negociere și semnare nou CCM	Director general	Ianuarie 2025	Fișe de post actualizate. CCM semnat în 2025. Legislație implementată la nivel de companie. Organigramă nouă ianuarie 2025, conform prevederi Legea nr. 296/2023. Organigrame aprobate cu reorganizări din august 2025 și noiembrie 2025.
Optimizare cheltuieli	Consumuri bunuri și materiale; managementul contractelor cu furnizorii; cheltuieli salariale sub control; managementul mijloacelor fixe	BVC, raport trimestrial și anual Inventar și audit anual	Director economic	Decembrie 2025	Scădere a cheltuielilor totale cu 2% față de 2024 Analiza execuției bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025.
Proceduri achiziții	Procedură achiziții în acord cu specificațiile Plan administrare	Plan administrare, cap 1.2	Director general	Septembrie 2025	Realizare program de achiziții an 2025 (aprobat) și realizare proceduri.
Comasare secții Pepinieră și Horticolă (Sere)	Se vor comasa cele două secții ca urmare a costurilor mari de operare și a faptului că o parte din terenul	Organigramă nouă care va rezulta din comasare.	Director tehnic	Iunie-Iulie 2025	Realizat începând cu 01.08.2025, conform Organigramă





Training personal	Plan dezvoltare abilități conducere, leadership, management criză, etc personal conducere și separat plan dezvoltare aptitudini personal calificat, în domeniul lor	Plan training pe nivele prezentat CA și implementat	Director general	Decembrie 2025	Cursuri realizate 2025: - responsabil mediu; - control financiar preventiv; - manager inovare; - expert legislația muncii; - noutăți în fiscalitate, contabilitate și achiziții.
-------------------	---	---	------------------	----------------	---

### 3. Modernizare

Activitate	Acțiune	Măsurare	Responsabil	Termen implementare	Execuție la 31.12.2025
Retehnologizare generală	Inventar fizic mijloace fixe: utilaje, parc auto, SDV -istica de lucru și de întreținere; casare conform rezultat; achiziționare prin leasing.	Inventar 2025 contract leasing utilaje, parc auto (inclusiv mașini conducere și pentru muncă pe teren pentru secții); cel puțin o achiziție Rabla	Director tehnic	finalizare în funcție de planul de investiții aprobat de CA pe anul 2025	Programul de investiții pe anul 2025 aprobat vs. realizat. Realizat 100%

### 4. Îmbunătățirea serviciilor

Activitate	Acțiune	Măsurare	Responsabil	Termen implementare	Execuție la 31.12.2025
Servicii către client contract atribuire directă (PMT-DIV)	Procedura de feedback periodic-întâlnire lunară de discuție a planului alocat vs livrat cu DIV, analiză realizare, acțiuni corective	Zero sesizări negative și comenzi anulate din partea DIV. Clauze contract pentru flexibilizarea lui în condiții de presiune externă.	Director tehnic	Decembrie 2025	Realizat 100% Întâlniri lunare pentru analiză și implementarea execuțiilor lunare, urmărindu-se măsurile discutate. Sesizările făcute de PMT-DIV sunt procesate și soluționate.
Servicii către cetățenii Timișoarei	Reamenajarea după refacere și întreținerea corespunzătoare a suprafețelor.	Caiet sarcini agreat cu DIV/ PMT pentru contractul 2025-2030	Director tehnic	Decembrie 2025	Întreținerea parcurilor a fost realizată conform caietului de sarcini, la același nivel ca în perioada



Horticultura SA

Erașcu Joseph Lăzăr, nr. 4, corp B et. 3, 300092, Timișoara  
CUI RO1816890, ORC : 1191000949153  
contex@horticulturajr.ro, Tel: 0256 488 667  
www.horticulturajr.ro

Activitate	Acțiune	Măsurare	Responsabil	Termen implementare	Execuție la 31.12.2025
Relația cetățeni Timișoara	Cel puțin un eveniment PR/CSR pe an care să vizeze direct creșterea credibilității și vizibilității societății. Cel puțin un eveniment multianual, pe 4 ani, care să stabilească o tradiție pentru relația cetățean-societate (ex Școala altfel, zilele Horticultura, etc). Sistem integrat automatizat de comunicare eficientă cu cetățenii prin răspuns la sesizări/ solicitări.	Dosar eveniment, model PDCA per evenimente anuale și multianuale  Refacere site societate cu opțiune sesizări/reclamații on line sau/și prin aplicație	Director general	Anual	anterioară, situațiile de lucrări demonstrând acest lucru.  Evenimente 2025: 1. Postări social media promovare a activității societății. 2. Săptămâna Verde la Sere în luna aprilie – vizite elevi școli și grădinițe locale. 3. Articol ROventura (29.03.2025) - Unforgettable foray into the "City of Flowers" 4. Secțiune blog site: Planta săptămânii și Sfaturi grădină și casă. 5. Organizare practică elevi francezi Lycee Jean Rostand, în martie. 6.Participare evenimente: Ziua Câmpului Merpano Săcălaz; Târg joburi organizat de AJOFM Timiș la Bastionul Theresia; Cireșar în Parc Copiilor, festivaluri muzică Flight și Codru.



Horticultura SA

Strada Bogdan Ciocanescu, nr. 10, et. 1, 300092 Timișoara  
 CUI: RO18-0862-034, J15-100039033  
 www.horticultura.ro, Tel: 0256-408067  
 cna@horticultura.ro

### III. Evaluarea realizării indicatorilor de performanță din contractele de mandat – an 2025

Nr. Crt.	I. Indicatori cheie de performanță - Financiar			Instrument de verificare	40.00% Pondere ICP	Stadiu realizare 2025	Realizat 2025 (%)	39.00% Nota finală
	Indicatori cheie de performanță ICP	Formula de calcul ICP	Valoare UM					
1	Creșterea ponderii volumului de vânzări per clienți care nu au ca sursă de finanțare Bugetul Local al Municipiului Timișoara / sursa de finanțare Bugetul Local al Municipiului Timișoara în total venituri realizate	Venituri per clienți care nu au ca sursă de finanțare Bugetul Local al Municipiului Timișoara / Total venituri realizate	creștere anuală de min 3% a veniturilor din alte surse decât bugetul local, până la un max 20% din veniturile totale	Bilanț anual	10.00%	An: % din cifra de afaceri care a fost realizată cu alți clienți decât cei cu finanțare bugetul local al Municipiului Timișoara: 2025: 13% versus 2024: 10%	100 %	0.10
2	Realizarea veniturilor proprii prevăzute și aprobate în BVC	(Venituri proprii realizate / Venituri proprii aprobate în BVC) x 100	100%	Balanța lunară, Bilanț semestrial și anual	10.00%	BVC 2025 realizat: 23.325 mii lei venituri totale realizate / 25.512 mii lei BVC aprobat (HCL nr.578/28.10.2025 și H.A.G.A nr.8/29.10.2025) = 91%	91 %	0.09
3	Rata lichidității curente	Active circulante / Datorii curente < 1 an	min 1,5	Balanță / Bilanț Active curente = Stocuri + Creanțe Datorii curente = Datorii pe termen scurt către furnizori, salariați, datorii fiscale, etc	10.00%	Rata lichidității curente 31.12.2025: 8.842.080 lei active curente / 3.831.575 lei datorii curente = 2,31	100%	0.10
4	Reducerea soldului creanțelor restante	(creanțe restante în anul (n-1) – creanțe restante în anul (n)) x 100 / creanțe restante în anul (n)	mai mare sau egal cu 20%	Balanța lunară, Bilanț semestrial și anual	10.00%	Creanțe restante la 31.12.2024: 174.244 lei. Creanțe restante la 31.12.2025: 27.555 lei	100%	0.10

www.horticultura.ro



Horticultura SA

Strada 100, nr. 101, sectorul 6, Capitala de Nord, Republica Moldova  
Tel: +373 22 85 10 00, Fax: +373 22 85 10 01  
E-mail: info@horticultura.ro, www.horticultura.ro

II. Indicatori Nefinanciari								
Nr. Crt.	Indicatori cheie de performanță ICP	Formula de calcul ICP	Valoare UM	Instrument de verificare	Pondere ICP	Stadiu realizare 2025	Realizat 2025 (%)	Nota finală
1	a) operaționali Capacitatea angajaților	Imbunătățire profesională pentru toți șefii de formație + toți cei care sunt implicați în mod direct în operațiunile de tăiere aplicate arborilor, prin urmarea a minim unui curs în domeniul arboricol cel puțin o dată la 6 luni, curs efectuat de persoane specializate în domeniul arboriculturii, curs de minim 40 ore	100%	Diploma adevărnița de absolvire a cursurilor	20.00% 10.00%	Certificate (2 persoane) curs 40 ore – fasonator mecanic	100%	0.10
2	Strategia privind diversificarea surselor de finanțare	centralizator documente solicitate de către autoritatea tutelară cu dată solicitare, dată transmitere și observații privind calitatea informației transmise (dacă există reveniri de clarificări și completări substanțiale)	1 aplicație /an	Cererea de finanțare depusă	10.00%	Conform BVC 2025 aprobat prin HCL nr.578/28.10.2025 și HAGA nr.8/29.10.2025, societatea și-a planificat investiții doar din surse proprii, fiind realizate 100%	0%	0.00







#### IV. Concluzii

Anul 2025 a fost unul important pentru Horticultura S.A., caracterizat prin reorganizări manageriale, continuarea investițiilor în baza tehnică și consolidarea activităților operaționale.

➤ Resurse umane și management:

- Schimbarea Directorului General în luna august 2025, prin înlocuirea domnului Mircea Vancia cu Directorul General interimar David Emanuel;
- Schimbarea Managerului Servicii,
- Implementarea a două noi organigrame în cursul anului 2025, în vederea eficientizării activității societății;
- Continuarea procesului de reorganizare internă și eficientizare operațională.

➤ Tehnic și operational:

În cursul anului 2025, contractele încheiate au asigurat continuitatea activităților desfășurate de societate și s-a preluat în plus un cimitir uman.

Au fost realizate investiții importante în modernizarea parcului auto și a bazei tehnice, dar în continuare vechimea accentuată a parcului auto și a utilajelor existente a necesitat închirierea unor utilaje specifice.

În cursul anului 2025 au fost finalizate lucrări de amenajare și plantare în mai multe zone ale municipiului, printre care strada Victor Ion Zaicu, Bulevardul Dragalina, Complexul Studentesc și zona Casei Căsătoriilor, unde au fost realizate plantări de plante perene. De asemenea, au fost începute lucrările pentru amenajarea zonei verzi aferente Spitalului de Copii.

Procedurile de achiziții s-au desfășurat transparent, prin publicarea acestora pe site-ul societății și pe platforma SEAP, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

➤ Financiar:

Societatea a înregistrat o îmbunătățire a performanței financiare, profitul net la 31.12.2025 fiind de 570.838 lei, creștere semnificativă de 79,63% față de anul precedent.

**Președintele Consiliului de Administrație,  
Ungurușan Sorin Florian**